



2010年10月 改訂

13

smartoffice お客様登録用紙 ① - 1

いずれかにチェック して下さい。	新規	修正	停止
	☐	☐	☐
申込日		変更開始日 ※ご指定がある場合はこちらにご記入ください	
□□月□□日		□□月□□日	
※申込日の翌日以降でご指定ください			
A エリア		B 販売店コード	
706-21572800		□□□□□□□□	
ユーザーコード		代表法人コード ※ご注文履歴等のデータを名寄せしたい 親部門がある場合のみ記入	
□□□□□□□□		□□□□□□□□	
会社名		部署名 (任意記入)	
カナ		カナ	
住所		都道府県 市区郡	
〒□□□□-□□□□			
カナ		○階○号室まで詳しくご記入ください。	
(町名) (番地) (ビル名)			
TEL ハイフン (-) 無し		FAX ハイフン (-) 無し	
□□□□□□□□		□□□□□□□□	
お申込者		お届け先 ご担当者	
※印ははつきりとご捺印ください		※ご登録・修正には、 お客様の認印が必要です。 記入内容をご確認の上 捺印下さい。	
様 印			
※お荷物の受取やご注文に関して「お申込者」以外の方が窓口の場合には「お届け先ご担当者」欄にお名前をご記入ください。 ご記入がある場合には、お届け票や各種ご連絡は「お届け先ご担当者」様宛となります。			
■ 業種			
01. 医療/福祉/メディカル 08. IT/コンピュータ/Web 15. メンテナンス/警備			
02. 運輸/倉庫/物流/交通 09. 広告/出版/印刷/DTP 16. 農林水産業			
03. 金融/保険 10. 放送/通信/情報サービス 17. 行政/公共			
04. 不動産/建設/設備 11. 流通/外食/サービス 18. 学校			
05. 製造/メーカー 12. 会計/法律 19. 団体			
06. 商社/卸 13. 企画/コンサルティング 20. その他			
07. 小売業 14. 旅行/ホテル/レジャー			
■ 人数			
(ご登録された部署単位の人数をお選び下さい。)			
1. 10人未満			
2. 10 ~ 30人未満			
3. 30 ~ 50人未満			
4. 50 ~ 100人未満			
5. 100人以上			
■ 従業員規模 (法人全体)			
1. 10人未満			
2. 10 ~ 30人未満			
3. 30 ~ 50人未満			
4. 50 ~ 100人未満			
5. 100 ~ 300人未満			
6. 300 ~ 1,000人未満			
7. 1,000人以上			
お客様情報 (該当する数字を右記枠内にご記入下さい) ⇒⇒ □□			
ご記入下さい ⇒⇒ □□			
ご記入下さい ⇒⇒ □□			

※お客様は太枠線内のみご記入ください。

***** 販売店様ご記入欄 *****

販売店名		メモ欄 ※この欄は、貴社メモにご利用ください。お問い合わせには、ご利用出来ません。	
北陸ファイリング株式会社			
S O			
TEL 076-425-2577			
FAX 076-421-1479			
担当者コード		氏名	
□□□□		□□□□□□□□	
営業担当者			
□□□□			
■ 販売店様設定欄		***** スマートオフィス確認欄 *****	
お客様締日 □□ 日		□□□□□□□□	
・10日締⇒『10』、20日締⇒『20』、末締⇒『末』とご記入下さい			
・ご記入が無い場合は末締で設定されます			
S Oカタログのお届けについて			
発送先: □□ お客様 □□ 販売店 □□ 発送不要			

10530023(02)
JISQ15001:2006準拠

※ご登録は無料です。
smartofficeサービスでは、個人情報保護に関する法律及びJIS Q15001
(個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求事項)を遵守し、
smartofficeサービス及びそれに関する情報提供の目的にのみお客様の個人情報を使用し、
その他の目的には使用しません。個人情報に関するお問合せは下記にお願いいたします。

お問合せ先: smartoffice@smartoffice.jp
filing@tym.fitweb.or.jp

99999